



لائحة المحتويات

على رئيس القلم التأكد من أن هذا الصندوق يحتوي على:

مطبوعات

☐ قرار دعوة الهيئات الناخبة (بلدي أو اختياري)
وتحديد وتقسيم اقلام الاقتراع
(يجب لصقه خارج القلم)

☐ ورقة تعليمات الى رؤساء الاقلام والكتابة
(توضع على طاولة رئيس القلم للاطلاع عند الضرورة)

☐ المذكرات والتعاميم الخاصة بالعملية الانتخابية
(توضع على طاولة رئيس القلم للاطلاع عند الضرورة)

☐ ورقة فرز الأصوات وتحقيقها (٦ نسخ على الأقل)
(تستخدم لاحصاء الأصوات التي نالها كل مرشح خلال فرز
أوراق الاقتراع)

☐ محضر انتخاب للقلم (٣ نسخ)
(نسختان تتضمنان النتيجة المؤقتة بالقلم ونسخة اضافية
احتياطية)

☐ بيان اعلان النتائج (نسختان)
(نسخة تلتصق على باب القلم بعد انتهاء العد والفرز الاولي)

☐ بيان أصوات (مجموعتان)
(توزع منهم نسخ الى مندوبي المرشحين)

☐ مغلفات اقتراع أبيض للبلدية وأسمر للمختارية

☐ لوائح الشطب (عدد ١)
(حيث يوقع رئيس القلم و الناخب بعد ادلائه بصوته)

☐ قوائم الناخبين (عدد ٢)
(واحدة تلتصق على باب القلم وتوضع الثانية في عهدة الكاتب)

☐ لائحة المرشحين من المحافظة أو القائمقامية
(تعلق داخل العازل)

يُطلب من رئيس القلم تعبئة جميع الخانات في
محضر الاعمال وخاصة تلك المتعلقة بعدد الناخبين
وعدد المقترعين والاوراق الصحيحة (بما فيها
البيضاء) والاوراق الباطلة .

قرطاسية

☐ ختم آلي خاص بالقلم
(يستخدم لختم المغلفات بعد انتهاء العملية الانتخابية)

☐ قلم حبر ناشف أزرق (عدد ٢)
(واحد لكتابة المحاضر وبيان الاصوات والثاني داخل العازل)

☐ اصبع شمع أحمر
(لختم المغلفات الكبيرة قبل ارسالها الى لجنة القيد)

☐ حبر خاص بالبصمة الانتخابية
(عبوة لكل قلم انتخاب بلدي أو اختياري وعبوة احتياط للقلمين)

☐ مقص (عدد ١)
(يستخدم لفك أربطة الصندوق بعد الانتخاب)

☐ أربطة للصندوق (مجموعة واحدة)
(لقفل الصندوق بعد التأكد من أنه فارغاً قبل بدء الاقتراع)

☐ محبرة بصمات
(للأشخاص الأميين الذين لا يستطيعون التوقيع)

☐ محارم ورقية
(لتنشيف حبر البصمة الانتخابية)

☐ مجموعة ورق أبيض قياس صغير
(لاستخدامها كأوراق اقتراع داخل العازل)

☐ مجموعة من ٣ مغلفات كبيرة خاصة بنتائج الفرز
مدون على كل واحد منها ما يجب أن يتضمنه من
أوراق ومستندات

لوازم

☐ سترة لرئيس القلم والكاتب خاصة بالعملية الانتخابية

☐ شاراتا رئيس وكاتب القلم مع الرباط