

تعميم رقم 4/م/2018

بشأن إرشادات تتعلق بآلية تدوين محاضر الإحصاء في أقلام الاقتراع في الخارج
من قبل رؤساء الأقسام بعد انتهاء عملية الاقتراع

مهام هيئة قلم الاقتراع في الخارج

- 1- يفتح رئيس القلم الصندوق بحضور السفير أو القنصل أو من ينتدبانه، وبحضور المندوبين الحاضرين عن المرشحين واللوائح:
في كل قلم صندوق اقتراع واحد يقترح فيه الناخبون المسجلون بحسب لوائح الشطب المُرسلة ووفقاً للدائرة الصغرى (اي يتم ترتيب لوائح الشطب وأوراق الاقتراع المطبوعة سلفاً والظروف العائدة لها بحسب كل دائرة صغرى).
- 2- يحصي عدد ظروف الاقتراع ويقارن العدد مع عدد المقترعين الموقعين على لائحة الشطب:
ظروف الاقتراع يجب أن يكون مدون عليها اسم ورمز قلم الاقتراع واسم ورمز الدائرة الصغرى.
لائحة الشطب يجب أن تحتوي أسماء المسجلين للاقتراع في القلم بحسب الدوائر الصغرى.
- 3- يبدأ بمساعدة الكاتب، بتصنيف الظروف بحسب ما هو مدون عليها اسم الدائرة الصغرى التابعة لها مع لائحة الشطب العائدة لها:
ترتب الظروف المصنفة في حزم منفصلة.
- 4- يفتح محضر إحصاء لكل دائرة صغرى جرى الاقتراع لها، على نسختين، ويسجل فيه عدد المقترعين وعدد الناخبين بحسب لائحة الشطب ويضمه إلى نسخة لائحة الشطب المخصصة للدائرة الصغرى المعنية ويضعهما إلى جانب حزمة الظروف المصنفة بحسب الدوائر الصغرى في مغلفات منفصلة مدون على كل منها اسم الدائرة الصغرى التابعة لها ويختتمها بالشمع الأحمر.
- 5- يوقع هذا المحضر من قبل هيئة القلم ومن المندوبين المعتمدين الحاضرين في حال وجودهم، وتبقى نسخة عنه في السفارة أو القنصلية بعهدة السفير أو القنصل.
- 6- يضع المغلفات المخصصة لكل دائرة صغرى في مستوعب واحد مدون عليه اسم وعنوان ورمز قلم الاقتراع.
- 7- ترسل النسخة الثانية فوراً مع المغلفات الخاصة الكبيرة العائدة لأوراق الاقتراع وباقي المستندات الانتخابية إلى مصرف لبنان عبر وزارة الخارجية والمغتربين.

بيروت في 5 نيسان 2018

وزير الداخلية والبلديات

نهاد المشنوق

تبلغ نسخة لجان:

- وزارة الخارجية والمغتربين / للتفضل بالاطلاع وإبلاغ موظفي رؤساء الأقسام في الخارج.
- وزارة العدل / للتفضل بالاطلاع وإبلاغ رؤساء لجان القيد العليا في بيروت.
- المديرية العامة للشؤون السياسية والاجئين / للاطلاع وإجراء المقتضى.
- المديرية العامة للأحوال الشخصية / للاطلاع وإجراء المقتضى.